



	Onderwerp:	Tijd	Status	Actie
1	Opening: Speciaal welkom leden van de OR			Anke
2	Input OR: verwachtingen relatie OR-team De OR voelt dat er veel onduidelijkheid is over de rol en verantwoordelijkheid van de OR en de leerkracht. Actie: OR gaat in gesprek met Leon om te komen tot concrete afspraken	20	Adviserend	Anke
3	Vastgestelde notulen d.d. 29 januari akkoord	1	vastgesteld	
4	<i>Mededelingen vanuit de directie:</i> - svz teamsamenstelling/ opstart instroomgroep/ etc. Het is een grote uitdaging om nieuwe leerkrachten te vinden. Per 1 april gaat Nils van Lierop starten in groep 7. Nadia Hermans zal starten op de groep van Susan en na de zomer doorstromen in een andere groep. Voor groep 4 is het een uitdaging om structureel een leerkracht te vinden. Oplossing voor nu is dat Dorenda i.c.m. Maikel voor de groep staat. Instroomgroep wordt nu begeleid met Iris en Christa en dat gaat goed. Taken conciërge is nu opgevangen door hulp van ouders. - resultaten doorstroomtoets (ook inkijkje M-toetsen?) Op zowel rekenen, taalverzorging en lezen zijn de normen in de AMN doorstroomtoets gehaald. Mn. het onderdeel lezen springt erbovenuit met 21 leerlingen die 2F scoren. <i>Mededelingen vanuit de MR:</i> - Geen mededelingen.	20	Informerend	Leon Anke
5	Denkrichting groepsverdeling meegeven Er zijn diverse adviezen gegeven vanuit de OMR.	10	Adviserend	omr
6	Tussenevaluatie jaarplan (bijlage jaarplan 2024/2025 toegevoegd) Toelichting: - Burgerschapsonderwijs gaat uitgeschreven worden - Communicatie en samenwerking: Actie: PMR gaat kritisch kijken of alle resultaten verwerkt zijn en worden in MijnRapportfolio	30	Informerend	pmr
7	MR vergadercyclus schooljaar 2025/2026	10	Vaststellend	Anke

	- Actie: Dick gaat voor het aankomende schooljaar het vergadercyclus afstemmen met Leon op basis van de behoefte vanuit school.			
8	Ouderpanel: -cyclus, invulling, voorbereiding, data, etc. 8 april is de eerstvolgende ouderpanel avond gepland. Er zijn tot nog toe 4 aanmeldingen gekomen. Tijdens deze avond wordt de rolbepaling van het ouderpanel besproken. Dick zal namens de OMR aansluiten. Actie: in Parro wordt nog een oproep geplaatst per groep door de betreffende leerkracht.		Informerend	Leon
9	Actualisatie MR-beleid (bijlage toegevoegd) Toevoegingen zijn als volgt: Artikel 29.1 - 'termijn van 20 weken' vastgesteld Artikel 30.1 - Nick pakt de rol als secretaris op. Dit wordt ingevuld met de rol als archivaris voor de bestanden en documenten die op de Sharepoint van de school gaan komen. - Bart-Jan is plaatsvervangend voorzitter - De rol als notulist zal iedere vergadering wisselen. Artikel 32 - Personeel en ouders kunnen tot tien dagen voor. De eerstvolgende. Vergadering, agendapunten indienen bij het secretariaat. Artikel 33 - Ouders worden geraadpleegd middels de achterbanbijeenkomsten. Personeel wordt geraadpleegd door de personeelsgeleding van de MR. Artikel 38 - 'facultatief' weghalen.			
10	Traktatiebeleid plan van aanpak - Diverse adviezen gegeven over het plan van aanpak.	15	Meningsvormend	Renée
11	Terugkoppeling vraag aanbod Engels in groep 7 Verschillende methodes Engels worden op dit moment in verschillende groepen getest. Daarna wordt geëvalueerd om te bepalen waarvoor gekozen gaat worden.	5	Meningsvormend	Renée
12	Nieuwe voorzitter 2025/2026 Dick zal de voorzittersrol op zich gaan nemen na vertrek van Anke.	5	Vaststellend	Anke
13	-Ingekomen post/ mail -cursusaanbod + magazine	1	Informerend	Anke

En dan nemen we helaas (tijdelijk) afscheid van Nina en Susan (snifsnif)

Rondvraag en sluiting

Planning notuleren	
Wo 14 mei	Nick
Do 19 jun	Dick
Rooster van aftreden	
<i>Personeel</i>	<i>Ouders</i>
Susan (juli 2027)	Anke (juli 2025)
Nick (juli 2026)	Renée (juli 2026)
Nina (juli 2026)	Bart-Jan (juli 2027)
Dianne (april 2028)	Dick (jan 2028)

Agenderen voor volgende vergadering:

- Veiligheidsmeting/ IIn in beeld
- Groepsverdeling
- Svz sportaanbod?
-